



গণ বিশ্ববিদ্যালয়

ক্যাম্পাস : গণ বিশ্ববিদ্যালয় নলাম ক্যাম্পাস, মির্জানগর, সাভার, ঢাকা - ১৩৪৪, বাংলা

☎ : ফোন: ৪৪০৭৩০০৬, পিএবিএক্স-৪৪০৭৩০০৭-৮, ফ্যাক্স: ৪৪০৭৩০০৯-১০

ই-মেইল : gbidyalay@ymail.com Web: www.gonouniversity-bd.com.

তারিখঃ ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি:
১৮ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

নোটিশ

এতদ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নলিখিত বিভাগ সমূহের ছাত্র-ছাত্রীদের জানানো যাচ্ছে যে, চলতি সেমিস্টারের ফি নিম্নোক্ত সিডিউল মোতাবেক গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	তারিখ	বারের নাম	বিভাগ
১.	০৫/০৯/২০২০	শনিবার	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং
২.	০৬/০৯/২০২০	রবিবার	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং
৩.	০৭/০৯/২০২০	সোমবার	ফার্মেসী
৪.	০৮/০৯/২০২০	মঙ্গলবার	ফার্মেসী
৫.	০৯/০৯/২০২০	বুধবার	ইংরেজি
৬.	১০/০৯/২০২০	বৃহস্পতিবার	রাজনীতি ও প্রশাসন এবং ভাষাযোগাযোগ ও সংস্কৃতি
৭.	১২/০৯/২০২০	শনিবার	সমাজবিজ্ঞান ও সমাজকর্ম
৮.	১৩/০৯/২০২০	রবিবার	আইন এবং ব্যবসায় প্রশাসন
৯.	১৪/০৯/২০২০	সোমবার	মাইক্রোবায়োলজি
১০.	১৫/০৯/২০২০	মঙ্গলবার	ফিজিওথেরাপী
১১.	১৬/০৯/২০২০	বুধবার	বায়োকেমিস্ট্রি ও মলিকুলার বায়োলজি
১২.	১৭/০৯/২০২০	বৃহস্পতিবার	মেডিকেল ফিজিক্স এন্ড বায়োমেডিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং
১৩.	১৯/০৯/২০২০	শনিবার	রসায়ন ও পদার্থ এবং ফলিত গণিত
১৪.	২০/০৯/২০২০	রবিবার	ইলেকট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং
১৫.	২১/০৯/২০২০	সোমবার	ভটেরিনারি এন্ড এনিমেল সায়েন্স

বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের চলতি সেমিস্টারের ফি উপরোক্ত সিডিউল মোতাবেক সকাল ৯.০০ টা হতে ৩.০০ টার মধ্যে ফিস প্রদান করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো। সেমিস্টার ফি ব্যাংকে জমা দিয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত অর্থ প্রাপ্তি রশিদ গ্রহণ করতে বলা হলো।

অনলাইনে টাকা পরিশোধের সময় ইউসিবি, সাভার শাখা, গণ বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব নং-০৯১১৩০১০০০০০১৫২ (বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, এক্ষেত্রে ছাত্রের নাম, পরীক্ষা রোল ও বিভাগের নাম ব্যাংক জমার স্লিপে লিখতে হবে), রকেটের মাধ্যমে পরিশোধের ক্ষেত্রে বিলিং কোড-৩০১০ এবং বিল নং এর স্থানে পরীক্ষা রোল লিখতে হবে। ব্যাংক জমার স্লিপ ও কনফার্মেশন মেসেজ শিক্ষার্থীরা নিজে সংরক্ষণ করবে, যা পরবর্তীতে হিসাব বিভাগ হতে অর্থ প্রাপ্তি রশিদ সংগ্রহনের ক্ষেত্রে প্রয়োজন হবে।

(মোহাম্মদ আব্দুল কাদের)

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

গণবিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ:

- ১) উপাচার্য, গণ বিশ্ববিদ্যালয়
- ২) রেজিস্ট্রার, গণ বিশ্ববিদ্যালয়
- ৩) বিভাগীয় প্রধান (ক্রাসের সকল শিক্ষার্থীদের জানানোর জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪) সকল বিভাগীয় নোটিশ বোর্ড
- ৫) অফিস কপি।